

ADVISORY

Att hållbarhetsredovisa

– en struktur för enklare rapportering

SUSTAINABILITY SERVICES

Struktur för hållbarhetsredovisning i små och medelstora företag

Hållbarhetsredovisning är för det flesta svenska företag och organisationer en frivillig rapportering av resultatet av arbetet med ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvar. För statligt ägda bolag är hållbarhetsredovisning obligatorisk och de ska för räkensapsår som inleds efter den 1 januari 2008 årligen hållbarhetsredovisa. Enligt Årsredovisningslagen ska företag som är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt miljöbalken lämna viss miljörelaterad information i förvaltnings-

berättelsen. I tillägg ska alla större företag lämna icke-finansiell information, i form av upplysningar om miljö-, personal- och sociala frågor, om det behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning och resultat och som är relevanta för den aktuella verksamheten.¹

Avsnitt	Förslag på innehåll	Korsreferens till GRI (G3)
1. Information om redovisningen	Hållbarhetsredovisningen kan gärna innehålla ett avsnitt som handlar om själva redovisningen. Information om hur företaget har fastställt vad redovisningen ska omfatta, avgränsningar i redovisningens omfattning, eventuella begränsningar i redovisade nyckeltal, tillämpade redovisningsprinciper samt om några förändringar gjorts sedan förra redovisningsperioden. Lämna också information om när förra hållbarhetsredovisningen publicerades eller ange att nuvarande redovisning är den första. Beskriv vilka metoder som använts för att mäta data (nyckeltal), hur informationsinsamlingen gått till och om/hur informationen kvalitetssäkrats (internt eller externt).	3.1–3.3 3.5–3.8 3.10–3.11
2. Förord från VD eller styrelseordförande	I förordet från VD eller styrelseordförande bör man kunna utläsa företagets förhållningssätt till hållbar utveckling dvs. verksamhetens definition av hållbar utveckling och vilka hållbarhetsrelaterade frågor som är viktiga på kort och lång sikt samt viktiga händelser under året som har gått.	1.1
3. Inledning	Företaget bör beskriva verksamhetens mest betydande hållbarhetspåverkan, risker och möjligheter och hur man arbetar med dessa på ett strategiskt och systematiskt sätt. Mål, policys, ledningssystem och hur hållbarhetsarbetet följs upp kan också beskrivas. Information om ansvarsfördelningen för arbetet med hållbar utveckling dvs. "hållbarhetsorganisationen" kan man redogöra för i detta avsnitt liksom anslutning till/tillämpning av riktlinjer, initiativ och ramverk såsom GRI, Global Compact eller Equator Principles. Initiativ som kan kopplas till arbetet med hållbar utveckling, eventuella priser och utmärkelser som erhållits på hållbarhetsområdet kan också kommenteras här.	Upplysningar om hållbarhetsstyrningen 2.10
4. Presentation av företaget	I detta avsnitt bör företagets officiella namn framgå liksom information om verksamhet inklusive produkter eller tjänster, var verksamheten bedrivs och vilka företagets viktigaste marknader är. Vidare bör organisationsstrukturen redogöras för, inklusive sammansättning (fördelning män och kvinnor samt ålder) av företagsledning och styrelse. När det gäller styrelsen så är det lämpligt att kommentera vilka styrelsemedlemmar som är oberoende utifrån definitionen i <i>Svensk kod för bolagsstyrning</i> . På samma sätt är det lämpligt att kommentera vilka möjligheter det finns för anställda och aktieägare att kommunicera med företagsledning och styrelse tex. genom arbetstagarrepresentation i styrelsen eller på bolagsstämman. I avsnittet bör också storleken på företaget anges. Här kan det även vara lämpligt att redovisa företagets bidrag till samhällsekonomi. Delar av den information som efterfrågas här återfinns oftast i ett företags årsredovisning, i presentationen av företaget och i en eventuell bolagsstyrningsrapport. I det fall informationen återfinns där kan det vara lämpligt att inkludera hållbarhetsredovisningen i årsredovisningen, och inte i ett separat dokument. På så sätt kan man undvika dubbleringar i de båda dokumenten.	2.1–2.9 4.1–4.4 EC1
5. Intressentdialog	I ett separat avsnitt kan företagets intressentdialog beskrivas. Där bör det framgå vilka företagets intressenter är och hur dessa har identifierats. Lämna gärna information om vad som framkommit vid dialogerna och hur det har påverkat antingen företagets arbete med hållbar utveckling eller innehållet i hållbarhetsredovisningen.	4.14–4.15 4.17

De riktlinjer som i dag är allmänt vedertagna för hållbarhetsredovisning är *Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Guidelines version 3.0*. För statligt ägda bolag gäller dessutom *Riktlinjer för extern rapportering för företag med statligt ägande*. Riktlinjerna från GRI är tänkta att passa alla typer av företag oavsett bransch och storlek. Vår erfarenhet är att små och medelstora företag med ambitioner att hållbarhetsredovisa finner GRI:s riktlinjer svåra att tillämpa för att skapa

struktur och innehåll i sin hållbarhetsredovisning. Syftet med den här checklisten är därför att omsätta GRI i enklare termer och presentera en struktur för hållbarhetsredovisning som gör det enklare för företag att hållbarhetsredovisa. Ambitionen är att om checklisten följs så uppnår hållbarhetsredovisningen både GRI:s nivå C och kraven i statens riktlinjer.

1) FAR SRS redovisningsrekommendation om årsredovisning i aktiebolag, RedR 1, stycke 3

Avsnitt	Förslag på innehåll	Korsreferens till GRI (G3)
6. Ekonomisk påverkan	Företagets bidrag till samhällsekonomin, tex. i form av indirekta ekonomiska effekter, och vilka ekonomiska åtaganden man har är av intresse för alla företag att redovisa. Intressant här är även eventuella kundundersökningar och resultatet av dem.	EC3, EC4, EC9, PR5
7. Miljöpåverkan	Redogörelsen av företagets miljöpåverkan ska utgå från företagets definition av hållbar utveckling och de miljöaspekter som är väsentliga givet den verksamhet företaget bedriver. För de flesta företag, oavsett bransch och storlek, är det i dagsläget lämpligt att redovisa sin klimatpåverkan från energiförbrukning, transporter och tjänsteresor. Informationen kan ges i såväl absoluta tal som nyckeltal och gärna över en period av minst tre år. Resultatet ska gärna analyseras och kommenteras och ställas i relation till ställda mål. Vidare bör ett resonemang om nästa steg, nya mål, föras. Om relevant, bör företaget redogöra för eventuella överträdelser av tillstånd eller om man inte agerat i enlighet med nationell miljölagstiftning och till följd av detta ålagts sanktioner. I de fall det rör sig om monetära böter bör detta framgå.	EN3, EN4, EN16, EN17, EN28
8. Social påverkan	Relevant för alla företag att redovisa är information om arbetsförhållanden och arbetsvillkor, tex. antal anställda, personalomsättning, arbetsolyckor, sjukfrånvaro samt kompetensutveckling (utbildningstimmar och förekomst av utvecklingssamtal). Även information om identifierade fall av diskriminering bör återfinnas i redovisningen. För ett företag med verksamhet utanför Sverige kan det vara relevant att lämna affärsetisk information, tex. om uppförandekod, identifierade risker för korruption, information om systematik för att förebygga och systematiskt följa upp identifierade korruptionsrisker och att uppförandekoden efterlevs.	LA1, LA2, LA7, LA10, LA12, HR4, SO2
9. Kontaktperson	Det bör framgå, med namn och kontaktuppgifter, vem man kan kontakta med eventuella frågor och synpunkter på hållbarhetsredovisningen.	3.4
10. Korsreferenslista	För att vara en GRI-redovisning ska en korsreferenslista (GRI-index) finnas i redovisningen (eller som en PDF på hemsidan publicerad i anslutning till hållbarhetsredovisningen). I korsreferenslistan ska framgå vilken information som återfinns på vilken sida i hållbarhetsredovisningen.	3.12

Kontaktperson:

Jenny Fransson
Manager
KPMG Sustainability Services
Tel: 08-723 97 81
Mobil: 076-633 69 05
E-post: jenny.fransson@kpmg.se

KPMG

Besöksadress: Tegelbacken 4 A
Box 16106
103 23 Stockholm
Tel: 08-723 91 00
Fax: 08-10 52 58
E-post: info@kpmg.se

KPMG erbjuder branschspecifika och kvalificerade tjänster inom revision, skatt och rådgivning. Som medlem i KPMG International ingår vi i ett av världens främsta nätverk med 137 000 medarbetare i 144 länder. I Sverige har KPMG 1 500 medarbetare på 60 orter runt om i landet.

© 2009 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International, a Swiss cooperative. All rights reserved. Printed in Sweden. TBK3t100ex/0906/1/F632